

**Zarządzenie Wójta Gminy Przemęt Nr 18/09
z dnia 05 maja 2009 roku
w sprawie powołania koordynatora gminnego
w wyborach do Parlamentu Europejskiego
zarządzonych na 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. (M.P. Nr 19, poz. 243), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Mariusza Matysika koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Przemęt.

§ 2.

Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała: Jolanta Ławecka
tel.065 5496071 wew.45, pok.6
e-mail:<http://esp.przemet.pl/esp/>

Wójt Gminy

/-/ Dorota Gorzelniak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 18/2009

Wójta Gminy Przemęt

z dnia 05 maja 2009 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
 - c) po zgłoszeniu usterki i awarii,
 - d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
 - g) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.